

## Datenabfragebogen

**Einrichtung:** Caritas-Mittagsbetreuung d. GS Westerndorf St. Peter  
 Römerstraße 2  
 83024 Rosenheim  
 Tel.: 08031 / 365 87 64  
 E-mail: [andrea.eyner@caritasmuenchen.org](mailto:andrea.eyner@caritasmuenchen.org)

### Angaben zum Kind:

Vorname		Geschlecht	
Nachname		Geburtsdatum	
Straße und Hausnr.		Klasse	
PLZ und Ort		Konfession	
Geburtsort			
Staatsangehörigkeit			
Herkunftsland			

### Verbindliche Betreuungs- / Buchungszeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Nach Unterrichtsende bis 14 Uhr					
Nach Unterrichtsende bis 15 Uhr					
Nach Unterrichtsende bis 16 Uhr					
Mittagessen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				

**Buchungszeit:** Bitte Wochentage, gewünschte Betreuungszeiten und Mittagessenstage ankreuzen!

Die Buchungszeit von nur einem Tag bis 16 Uhr ist laut Vorgaben des Ministeriums nicht möglich.

**Es müssen im Fall einer Betreuung bis 16 Uhr grundsätzlich mindestens 2 Tage bis 16 Uhr gebucht werden.**

Die Anwesenheit des Kindes bis zum Ende der Betreuungszeit bei Betreuung bis 14 Uhr, 15 Uhr bzw. Betreuung bis 16 Uhr muss verpflichtend eingehalten werden.

Die Höhe der **Verpflegungspauschale** entnehmen Sie bitte der Gebührenübersicht.

*Eintragungen in Vivendi NG Stammdaten eingegeben:*  *Handzeichen:* \_\_\_\_\_

## Informationen zur Hausaufgabenbetreuung

- In der Betreuungszeit bis 14 Uhr und 15 Uhr besteht die Möglichkeit, dass die Kinder eigenverantwortlich und freiwillig ihre Hausaufgaben erledigen. Es besteht keine Hausaufgabenpflicht laut Richtlinie des Kultusministeriums. Mitarbeiter:innen begleiten die Kinder während dieser Zeit, ihre Hauptaufgabe besteht jedoch in der Beaufsichtigung.
- Im Rahmen der Betreuungszeit bis 16 Uhr haben die Kinder einen verpflichtenden Anspruch auf Hausaufgabenbetreuung. Die Kinder werden von den Mitarbeiter:innen fachlich und inhaltlich bei der Umsetzung begleitet und unterstützt.
  - Mein Kind nimmt an der Hausaufgabenbetreuung teil.
  - Mein Kind nimmt nicht an der Hausaufgabenbetreuung teil.

*Eintragungen in Vivendi NG Stammdate, Reiter Einordnung eingegeben:*  *Handzeichen:* \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Eltern:**

	Mutter	Vater
Vor- und Nachname		
Geburtsdatum		
Familienstand		
Geburtsort		
Herkunftsland		
Staatsangehörigkeit		
Straße und Hausnr.		
PLZ und Ort		
Telefonnummer		
Mobilfunknummer		
e-mail-Adresse <b>(Angabe ist verpflichtend!)*</b>		
	Erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/>	Erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/>
	Abholberechtigt <input type="checkbox"/>	Abholberechtigt <input type="checkbox"/>
	Alleinerziehend <input type="checkbox"/>	Alleinerziehend <input type="checkbox"/>

\*Allgemeine Informationen, Elternbriefe, kurze schriftliche Mitteilungen erfolgen über die Plattform miteinander.de. Voraussetzung für den Zugang zur Plattform ist eine gültige Mailadresse um einen Einladungslink zu erhalten.

Eintragungen in Vivendi NG Stammdaten, Reiter Kontakte eingegeben:  Handzeichen: \_\_\_\_\_

**Merkmale:**

Gesundheitliche Einschränkungen (z.B. Allergien auf Lebensmittel, Pflaster o.ä., Reaktionen auf Bienen- / Wespenstiche etc.)	
Anzahl und Alter der Geschwister	
Sonstige wichtige Informationen	

\*Eintragungen in Vivendi NG Stammdaten, Reiter Aufnahme, Merkmale eingegeben:  Handzeichen: \_\_\_\_\_

- Mein Kind verlässt die Mittagsbetreuung zum Ende der gebuchten Nutzungszeit eigenständig und geht alleine nach Hause.
- Mein Kind wird zum Ende der gebuchten Nutzungszeit abgeholt. Bitte tragen Sie in die nachfolgende Übersicht die Namen und Kontakte der Abholberechtigten ein.

Die Aufsichtspflicht der Mitarbeiter:innen endet mit der jeweils gebuchten Betreuungszeit um 14 Uhr, um 15 Uhr bzw. um 16 Uhr.

Eintragungen in Vivendi NG Stammdaten, Reiter Aufnahme, Einwilligung/Nachweise, eingegeben:

Handzeichen: \_\_\_\_\_

**Abholberechtigte:**

Name und Adresse	Telefonnummer	Angehörigengrad bzw. sonstiger Kontakt

**Mitzubringen bei der Anmeldung:**

- 10 € Anmeldegebühr

**Bankverbindung:**

Im Rahmen des Betreuungsvertrages erhalten Sie ein Formular für das zu unterzeichnende Lastschriftmandat.

Name der Bank:

.....

Kontoinhaber:

.....

IBAN:

.....

BIC:

.....

*Eintragungen in Vivendi NG Stammdaten, Reiter Rechnungsempfänger eingegeben:  Handzeichen: \_\_\_\_\_  
Sepa-Lastschriftmandat ausdrucken und Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen.  
Einscannen und München gemailt am Datum: \_\_\_\_\_ Handzeichen: \_\_\_\_\_  
Am Folgetag kontrollieren ob in Fiori aktiv:  Handzeichen: \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift aller Erziehungsberechtigten